**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 декабря 2017 г. № 49 с.Ольховатка ул.Погорельцы О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Ольховатского сельсовета и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОЛЬХОВАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОНЫРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 декабря  2017 г.                                               № 49

с.Ольховатка ул.Погорельцы

О порядке составления, утверждения и

ведения бюджетных смет

Администрации Ольховатского сельсовета

и муниципальных казенных учреждений,                                                                 находящихся в ведении Администрации

В  соответствии  с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской  Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации  от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения  бюджетных смет учреждений» (с изменениями     и   дополнениями):

        1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Ольховатского сельсовета и муниципальных казенных учреждений, находящихся в     ведении Администрации Ольховатского сельсовета (далее - Порядок).

        2. Начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ольховатского сельсовета  (Овсянникова Г.И.) и руководителям муниципальных казенных учреждений, главным распорядителем которых является Администрация Ольховатского сельсовета  обеспечить исполнение настоящего Порядка.

        3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

        4. Распоряжение вступает в силу с 1 января 2018 года.

Глава Ольховатского сельсовета                                                В.В.Кофанов

                                 Утвержден

Постановлением

Администрации Ольховатского сельсовета

от 22.12.2017  №49

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Ольховатского сельсоветаи муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Ольховатского сельсовета

I. Общие требования к составлению

и утверждению бюджетных смет

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений», и устанавливает процедуру составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Ольховатского сельсоветаи муниципальных казенных учреждений, в отношении которых Администрация Ольховатского сельсовета осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств .

2. Бюджетные сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Ольховатского сельсоветана основании доведенных до Учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

4. Администрация Ольховатского сельсовета формирует свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5.Учреждение составляет бюджетную смету по установленной форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Ольховатского сельсовета для рассмотрения и направления на согласование Главе Ольховаатского сельсовета.

При составлении сметы должны быть предусмотрены в полном объеме расходы на заработную плату и начисления на нее, оплату коммунальных услуг, уплату налогов.

6. Смета учреждения составляется в рублях, в двух экземплярах.

7. Смета Администрации Ольховатского сельсовета, Учреждения подписывается  должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы и (или) главным бухгалтером и заверяется гербовой печатью Администрации Ольховатского сельсовета, Учреждения.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования  проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы Администрации Ольховатского сельсовета, Учреждения.

8. В целях формирования сметы Администрации Ольховатского сельсовета, Учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета Ольховатского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

    9. Бюджетная смета главного распорядителя как получателя бюджетных средств – Администрации Ольховатского сельсовета утверждается Главой Ольховатского сельсовета

    Бюджетная смета Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Администрацией Ольховатского сельсовета.

    Утверждение сметы Администрации Ольховатского сельсовета, Учреждения в порядке, установленном настоящим распоряжением, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств

10. Составление сметы по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в разрезе кодов бюджетной классификации по источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Бюджетная смета по источникам финансирования дефицита бюджета составляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ольховатского сельсоветаи утверждается Главой Ольховатского сельсовета.

11. Утвержденные сметы Учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

II. Общие требования по ведению бюджетной сметы

12. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

13. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус," в случае:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

распределения сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

14. Внесение изменений в смету, требующее изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

15. Внесение изменений в смету Администрации Ольховатского сельсовета, Учреждения осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке расходных расписаний, изменяющих доведенный до Администрации Ольховатского сельсовета, Учреждения, объем лимитов бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год.

    16. Изменения показателей сметы составляются Администрацией Ольховатского сельсовета, Учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

    Изменения показателей сметы Администрацией Ольховатского сельсовета, Учреждением подписываются и утверждается в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка, соответственно.

17. Предложения по уменьшению расходов по кодам КОСГУ рассматриваются только при условии принятия учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям.

18. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются Учреждением в Администрацию Ольховатского сельсовета.

**Приложение №4**

             К Порядку составления, утверждения и ведения

бюджетных смет Администрации Ольховатского сельсовета                                     муниципальных казенных учреждений,                                                                                                                                             находящихся в ведении администрации Ольховатского сельсовета

утвержденному постановлением администрации   Ольховатского сельсоветаот 22.12.2017 года № 49

Расчеты и обоснования к бюджетной смете

Расчет расходов по подстатье "Прочие выплаты"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование   показателя | Код строки | Количество  сотрудников, направляемых в командировку, в год | Количество суток   пребывания в командировке | Сумма      (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 4 x 5 x 0,1 |
| 1 | Суточные          при служебных     командировках |  |  |  |  |
| 2 | Суточные          при командировках на курсы повышения квалификации |  |  |  |  |

Расчет расходов по подстатье "Услуги связи"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Код строки | Единица измерения | Количество | Стоимость (тыс. руб.) | Сумма    (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = 5 x 6 x 12 |
| 2 | Абонентская плата |  | мин. |  |  |  |
| 3 | Оплата сотовой связи |  | шт. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Код строки | Объем  информации (гигабайт в год) | Стоимость 1 гигабайта (тыс. руб.) | Стоимость аренды канала | Сумма    (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = 4 x 6 + 6 |
| 1 | Подключение и  использование  глобальной сети Интернет,      оплата услуг   связи          при обмене     электронными   данными |  |  |  |  |  |

Расчет расходов по подстатье "Транспортные услуги"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Код строки | Количество а/м | Средняя стоимость услуг  в месяц (тыс.  руб.) <\*> | Период    предоставления услуг    (количество месяцев) | Сумма    (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = 4 x 5 x 6 |
| 1 | Наем        транспортных средств |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Исходя из стоимости услуг за последний месяц с учетом индексации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование    показателя | Код строки | Количество  человек,   направленных в командировки, в год | Средняя  стоимость проезда  в одну  сторону  (тыс. руб.) | Сумма     (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 4 x 5 x 2 |
| 1 | Оплата проезда      при служебных       командировках |  |  |  |  |
| 2 | Оплата проезда      при командировках   на курсы повышения  квалификации |  |  |  |  |

Расчет расходов по подстатье "Коммунальные услуги"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  показателя, услуг | Код строки | Единица измерения | Количество в год | Тариф (руб.) | Сумма     (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = 5 x 6 / 1000 |
| 1 | Оплата отопления и горячего       водоснабжения |  | Гкал |  |  |  |
| 2 | Холодное         водоснабжение |  | куб. м |  |  |  |
| 3 | Потребление газа |  | куб. м |  |  |  |
| 4 | Потребление      электроэнергии |  | кВт.час |  |  |  |

Расчет расходов по подстатье

"Арендная плата за пользование имуществом"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Код строки | Количество зданий,  помещений, транспортных средств | Площадь арендуемых помещений, земли  (кв. м) | Средняя    стоимость   в месяц    1 кв. м (1 ед. автотранспорта) (тыс. руб.) | Период    предоставления услуг    (количество месяцев) | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = 4 x 6 x 7 |
| 1 | Аренда      зданий      (помещений, сооружений) |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Аренда      транспортных средств |  | Х | Х |  |  |  |
| 3 | Аренда земли |  | Х |  |  |  |  |

Расчет расходов по подстатье

"Работы, услуги по содержанию имущества"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование   показателя | Код строки | Единица измерения | Количество | Средняя стоимость (тыс.  руб.) | Сумма  (тыс.  руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = 5 x 6 |
| 1 | Содержание         в чистоте и        техническое        обслуживание       помещений, зданий, дворов и сооружений |  | кв. м |  |  |  |
| 2 | Текущий ремонт     зданий и сооружений |  | кв. м |  |  |  |
| 3 | Капитальный ремонт зданий и сооружений |  | кв. м |  |  |  |
| 4 | Ремонт и            техническое        обслуживание       автотранспорта,    находящегося       на балансе         бюджетного         учреждения |  | шт. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Код строки | Количество | Средняя  стоимость обслуживания 1 ед. | Сумма   (тыс. руб.) <\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Оплата услуг по           техническому обслуживанию и ремонту оборудования и  инвентаря (кондиционеры,  холодильники и т.д.)      в части административно-  хозяйственного обеспечения |  |  |  |  |
| 2 | Оплата услуг по           техническому обслуживанию и ремонту вычислительной  техники (расшифровать) |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 3 | Оплата договоров          на оказание услуг по      техническому обслуживанию, ремонту, наладке,         эксплуатации элементов    охранной и пожарной       сигнализации |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Исходя из стоимости услуг по заключенным договорам предшествующего периода с учетом индексации.

Расчет расходов по подстатье "Прочие работы, услуги"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Код строки | Количество объектов | Стоимость 1 объекта, в год | Сумма   (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 4 x 5 |
| 1 | Оплата услуг                вневедомственной охраны |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Код строки | Количество дней   (суток) на 1 человека <\*> | Стоимость проживания за 1 сутки (тыс. руб.) | Сумма   (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 = 5 x 6 |
| 1 | Наем жилых помещений       при служебных командировках |  |  |  |  |
| 2 | Наем жилых помещений       при командировках          на повышение квалификации |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Должно соответствовать количеству направляемых в командировки сотрудников.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Код строки | Количество      автомобилей,     находящихся на балансе | Средняя  стоимость страхования | Сумма   (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 4 x 5 |
| 1 | Страхование    автогражданской ответственности |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Код строки | Сумма   (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оплата услуг в части информационно-технического   обеспечения, в том числе: |  |  |
| 2 | Оплата услуг в части обеспечения безопасности     информации и режимно-секретных мероприятий |  |  |

Расчет расходов по статье "Прочие расходы"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование     показателя | Код строки | Остаточная   стоимость   основных средств | Ставка налога (%) | Сумма     (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 4 x 5 / 100 |
| 1 | Налог на имущество |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Код строки | Год  выпуска | Количество а/м | Мощность (л. с.) | Налоговая ставка (руб.) | Сумма   (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = 5 x  6 x 7 |
| 1 | Транспортный налог <\*> |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Является итоговой строкой, ниже заполняются показатели в разрезе автомобилей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Код строки | Площадь земельного участка (кв. м) | Удельный показатель кадастровой стоимости земель  (руб.   за кв. м) | Кадастровая стоимость земельного участка  (тыс. руб.) | Ставка  земельного налога  (%) | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 4 x 5 | 7 | 8 = 6 x 7 / 100 |
| 1 | Земельный   налог <\*> |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Является итоговой строкой, ниже заполняются показатели в разрезе земельных участков.

Расчет расходов по статье

"Увеличение стоимости основных средств"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Код строки | Количество | Средняя  стоимость (тыс. руб.) | Сумма   (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 4 x 5 |
| 1 | Приобретение автомобилей |  |  |  |  |
| 2 | Приобретение мебели        (расшифровать) |  |  |  |  |
| 3 | Приобретение оргтехники    (расшифровать) |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 4 | Приобретение средств       вычислительной техники     (расшифровать) |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 5 | Прочие приобретения        (расшифровать) |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |

Расчет расходов по статье

"Увеличение стоимости материальных запасов"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Код строки | Количество автомобилей | Расходы  в год на 1 автомобиль, (тыс. руб.) | Сумма  (тыс.  руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 4 x 5 |
| 1 | Горюче-смазочные материалы, включая специальное        топливо, эксплуатационные  жидкости для автомобилей |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  показателя | Код строки | Единица измерения | Количество | Цена (руб.) | Сумма     (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = 5 x 6 / 1000 |
| 1 | Канцелярские     принадлежности,  бумага <\*> |  |  |  |  |  |
| 2 | Строительные     материалы <\*> |  |  |  |  |  |
| 3 | Хозяйственные    материалы и      расходные        материалы для    техники в части  административно- хозяйственного   обеспечения <\*> |  |  |  |  |  |
| 4 | Приобретение     запасных частей  ко всем видам    вычислительной   техники <\*> |  |  |  |  |  |
| 5 | Приобретение     запасных частей  в части          административно- хозяйственного   обеспечения <\*> |  |  |  |  |  |
| 6 | Прочие материалы <\*> |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Является итоговой строкой, ниже заполняется расшифровка показателей.