**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 декабря 2017 г. № 49 с.Ольховатка ул.Погорельцы О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Ольховатского сельсовета и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОЛЬХОВАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОНЫРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 декабря  2017 г.                                               № 49

с.Ольховатка ул.Погорельцы

О порядке составления, утверждения и

ведения бюджетных смет

Администрации Ольховатского сельсовета

и муниципальных казенных учреждений,                                                                 находящихся в ведении Администрации

В  соответствии  с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской  Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации  от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения  бюджетных смет учреждений» (с изменениями     и   дополнениями):

        1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Ольховатского сельсовета и муниципальных казенных учреждений, находящихся в     ведении Администрации Ольховатского сельсовета (далее - Порядок).

        2. Начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ольховатского сельсовета  (Овсянникова Г.И.) и руководителям муниципальных казенных учреждений, главным распорядителем которых является Администрация Ольховатского сельсовета  обеспечить исполнение настоящего Порядка.

        3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

        4. Распоряжение вступает в силу с 1 января 2018 года.

Глава Ольховатского сельсовета                                                В.В.Кофанов

                                 Утвержден

Постановлением

Администрации Ольховатского сельсовета

от 22.12.2017  №49

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Ольховатского сельсоветаи муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Ольховатского сельсовета

I. Общие требования к составлению

и утверждению бюджетных смет

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений», и устанавливает процедуру составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Ольховатского сельсоветаи муниципальных казенных учреждений, в отношении которых Администрация Ольховатского сельсовета осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств .

2. Бюджетные сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Ольховатского сельсоветана основании доведенных до Учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

4. Администрация Ольховатского сельсовета формирует свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5.Учреждение составляет бюджетную смету по установленной форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Ольховатского сельсовета для рассмотрения и направления на согласование Главе Ольховаатского сельсовета.

При составлении сметы должны быть предусмотрены в полном объеме расходы на заработную плату и начисления на нее, оплату коммунальных услуг, уплату налогов.

6. Смета учреждения составляется в рублях, в двух экземплярах.

7. Смета Администрации Ольховатского сельсовета, Учреждения подписывается  должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы и (или) главным бухгалтером и заверяется гербовой печатью Администрации Ольховатского сельсовета, Учреждения.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования  проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы Администрации Ольховатского сельсовета, Учреждения.

8. В целях формирования сметы Администрации Ольховатского сельсовета, Учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета Ольховатского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

    9. Бюджетная смета главного распорядителя как получателя бюджетных средств – Администрации Ольховатского сельсовета утверждается Главой Ольховатского сельсовета

    Бюджетная смета Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Администрацией Ольховатского сельсовета.

    Утверждение сметы Администрации Ольховатского сельсовета, Учреждения в порядке, установленном настоящим распоряжением, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств

10. Составление сметы по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в разрезе кодов бюджетной классификации по источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Бюджетная смета по источникам финансирования дефицита бюджета составляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ольховатского сельсоветаи утверждается Главой Ольховатского сельсовета.

11. Утвержденные сметы Учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

II. Общие требования по ведению бюджетной сметы

12. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

13. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус," в случае:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

распределения сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

14. Внесение изменений в смету, требующее изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

15. Внесение изменений в смету Администрации Ольховатского сельсовета, Учреждения осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке расходных расписаний, изменяющих доведенный до Администрации Ольховатского сельсовета, Учреждения, объем лимитов бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год.

    16. Изменения показателей сметы составляются Администрацией Ольховатского сельсовета, Учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

    Изменения показателей сметы Администрацией Ольховатского сельсовета, Учреждением подписываются и утверждается в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка, соответственно.

17. Предложения по уменьшению расходов по кодам КОСГУ рассматриваются только при условии принятия учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям.

18. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются Учреждением в Администрацию Ольховатского сельсовета.

**Приложение №4**

             К Порядку составления, утверждения и ведения

бюджетных смет Администрации Ольховатского сельсовета                                     муниципальных казенных учреждений,                                                                                                                                             находящихся в ведении администрации Ольховатского сельсовета

утвержденному постановлением администрации   Ольховатского сельсоветаот 22.12.2017 года № 49

Расчеты и обоснования к бюджетной смете

Расчет расходов по подстатье "Прочие выплаты"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование  показателя    | Кодстроки | Количество сотрудников,направляемых вкомандировку,в год    | Количествосуток  пребывания вкомандировке | Сумма     (тыс. руб.)  |
| 1 | 2        | 3  | 4      | 5     | 6 = 4 x 5 x 0,1 |
| 1 | Суточные         при служебных    командировках     |   |   |   |   |
| 2 | Суточные         при командировкахна курсы повышенияквалификации      |   |   |   |   |

Расчет расходов по подстатье "Услуги связи"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиепоказателя  | Кодстроки | Единицаизмерения | Количество | Стоимость(тыс. руб.) | Сумма   (тыс. руб.) |
| 1 | 2      | 3  | 4    | 5    | 6     | 7 = 5 x 6 x 12 |
| 2 | Абонентская плата |   | мин.  |   |   |   |
| 3 | Оплата сотовойсвязи         |   | шт.   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиепоказателя  | Кодстроки | Объем информации(гигабайтв год)  | Стоимость1 гигабайта(тыс. руб.) | Стоимостьарендыканала | Сумма   (тыс. руб.) |
| 1 | 2       | 3  | 4    | 5     | 6    | 7 = 4 x 6 + 6 |
| 1 | Подключение и использование глобальной сетиИнтернет,     оплата услуг  связи         при обмене    электронными  данными        |   |   |   |   |   |

Расчет расходов по подстатье "Транспортные услуги"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиепоказателя | Кодстроки | Количествоа/м   | Средняястоимостьуслуг в месяц(тыс. руб.) <\*> | Период   предоставленияуслуг   (количествомесяцев)   | Сумма   (тыс. руб.) |
| 1 | 2     | 3  | 4    | 5    | 6      | 7 = 4 x 5 x 6 |
| 1 | Наем       транспортныхсредств     |   |   |   |   |   |

--------------------------------

<\*> Исходя из стоимости услуг за последний месяц с учетом индексации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование   показателя     | Кодстроки | Количество человек,  направленныхв командировки,в год     | Средняя стоимостьпроезда в одну сторону (тыс. руб.) | Сумма    (тыс. руб.) |
| 1 | 2         | 3  | 4       | 5     | 6 = 4 x 5 x 2 |
| 1 | Оплата проезда     при служебных      командировках       |   |   |   |   |
| 2 | Оплата проезда     при командировках  на курсы повышения квалификации        |   |   |   |   |

Расчет расходов по подстатье "Коммунальные услуги"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя, услуг | Кодстроки | Единицаизмерения | Количествов год  | Тариф(руб.) | Сумма    (тыс. руб.)  |
| 1 | 2        | 3  | 4    | 5    | 6  | 7 = 5 x 6 / 1000 |
| 1 | Оплата отопленияи горячего      водоснабжения    |   | Гкал  |   |   |   |
| 2 | Холодное        водоснабжение    |   | куб. м |   |   |   |
| 3 | Потребление газа |   | куб. м |   |   |   |
| 4 | Потребление     электроэнергии   |   | кВт.час |   |   |   |

Расчет расходов по подстатье

"Арендная плата за пользование имуществом"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиепоказателя | Кодстроки | Количествозданий, помещений,транспортныхсредств  | Площадьарендуемыхпомещений,земли (кв. м) | Средняя   стоимость  в месяц   1 кв. м (1 ед.автотранспорта)(тыс. руб.)  | Период   предоставленияуслуг   (количествомесяцев)   | Сумма(тыс.руб.) |
| 1 | 2     | 3  | 4     | 5    | 6       | 7      | 8 = 4 x6 x 7 |
| 1 | Аренда     зданий     (помещений,сооружений) |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Аренда     транспортныхсредств     |   | Х     | Х    |   |   |   |
| 3 | Аренда земли |   | Х     |   |   |   |   |

Расчет расходов по подстатье

"Работы, услуги по содержанию имущества"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование  показателя    | Кодстроки | Единицаизмерения | Количество | Средняястоимость(тыс. руб.)  | Сумма (тыс. руб.)  |
| 1 | 2         | 3  | 4    | 5    | 6    | 7 = 5 x 6 |
| 1 | Содержание        в чистоте и       техническое       обслуживание      помещений, зданий,дворов и сооружений |   | кв. м  |   |   |   |
| 2 | Текущий ремонт    зданий и сооружений |   | кв. м  |   |   |   |
| 3 | Капитальный ремонтзданий и сооружений |   | кв. м  |   |   |   |
| 4 | Ремонт и           техническое       обслуживание      автотранспорта,   находящегося      на балансе        бюджетного        учреждения         |   | шт.   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя | Кодстроки | Количество | Средняя стоимостьобслуживания1 ед.   | Сумма  (тыс. руб.)<\*>    |
| 1 | 2            | 3  | 4    | 5     | 6    |
| 1 | Оплата услуг по          техническому обслуживаниюи ремонту оборудования и инвентаря (кондиционеры, холодильники и т.д.)     в части административно- хозяйственного обеспечения |   |   |   |   |
| 2 | Оплата услуг по          техническому обслуживаниюи ремонту вычислительной техники (расшифровать)    |   |   |   |   |
| в том числе:              |   |   |   |   |
| 3 | Оплата договоров         на оказание услуг по     техническому обслуживанию,ремонту, наладке,        эксплуатации элементов   охранной и пожарной      сигнализации              |   |   |   |   |

--------------------------------

<\*> Исходя из стоимости услуг по заключенным договорам предшествующего периода с учетом индексации.

Расчет расходов по подстатье "Прочие работы, услуги"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя  | Кодстроки | Количествообъектов | Стоимость1 объекта,в год  | Сумма  (тыс. руб.) |
| 1 | 2              | 3  | 4    | 5    | 6 = 4 x 5 |
| 1 | Оплата услуг               вневедомственной охраны     |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя  | Кодстроки | Количестводней  (суток) на1 человека<\*>   | Стоимостьпроживанияза 1 сутки(тыс. руб.) | Сумма  (тыс. руб.) |
| 1 | 2             | 3  | 5    | 6     | 7 = 5 x 6 |
| 1 | Наем жилых помещений      при служебных командировках |   |   |   |   |
| 2 | Наем жилых помещений      при командировках         на повышение квалификации  |   |   |   |   |

--------------------------------

<\*> Должно соответствовать количеству направляемых в командировки сотрудников.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиепоказателя  | Кодстроки | Количество     автомобилей,    находящихся на балансе | Средняя стоимостьстрахования | Сумма  (тыс. руб.) |
| 1 | 2       | 3  | 4          | 5     | 6 = 4 x 5 |
| 1 | Страхование   автогражданскойответственности |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя             | Кодстроки | Сумма  (тыс. руб.) |
| 1 | 2                        | 3  | 4     |
| 1 | Оплата услуг в части информационно-технического  обеспечения, в том числе:                         |   |   |
| 2 | Оплата услуг в части обеспечения безопасности    информации и режимно-секретных мероприятий        |   |   |

Расчет расходов по статье "Прочие расходы"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование    показателя      | Кодстроки | Остаточная  стоимость  основных средств | Ставканалога(%) | Сумма    (тыс. руб.)  |
| 1 | 2          | 3  | 4       | 5  | 6 = 4 x 5 / 100 |
| 1 | Налог на имущество    |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиепоказателя | Кодстроки | Год выпуска | Количествоа/м   | Мощность(л. с.) | Налоговаяставка(руб.) | Сумма  (тыс. руб.) |
| 1 | 2     | 3  | 4   | 5    | 6   | 7    | 8 = 5 x 6 x 7   |
| 1 | Транспортныйналог <\*>   |   |   |   |   |   |   |

--------------------------------

<\*> Является итоговой строкой, ниже заполняются показатели в разрезе автомобилей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиепоказателя | Кодстроки | Площадьземельногоучастка(кв. м) | Удельныйпоказателькадастровойстоимостиземель (руб.  за кв. м) | Кадастроваястоимостьземельногоучастка (тыс. руб.) | Ставка земельногоналога (%)   | Сумма(тыс.руб.) |
| 1 | 2     | 3  | 4     | 5     | 6 = 4 x 5 | 7    | 8 = 6 x7 / 100 |
| 1 | Земельный  налог <\*>   |   |   |   |   |   |   |

--------------------------------

<\*> Является итоговой строкой, ниже заполняются показатели в разрезе земельных участков.

Расчет расходов по статье

"Увеличение стоимости основных средств"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя  | Кодстроки | Количество | Средняя стоимость(тыс. руб.) | Сумма  (тыс. руб.) |
| 1 | 2            | 3  | 4    | 5     | 6 = 4 x 5 |
| 1 | Приобретение автомобилей   |   |   |   |   |
| 2 | Приобретение мебели       (расшифровать)             |   |   |   |   |
| 3 | Приобретение оргтехники   (расшифровать)             |   |   |   |   |
| в том числе:               |   |   |   |   |
| 4 | Приобретение средств      вычислительной техники    (расшифровать)             |   |   |   |   |
| в том числе:               |   |   |   |   |
| 5 | Прочие приобретения       (расшифровать)             |   |   |   |   |
| в том числе:               |   |   |   |   |

Расчет расходов по статье

"Увеличение стоимости материальных запасов"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя  | Кодстроки | Количествоавтомобилей | Расходы в год на 1автомобиль,(тыс. руб.) | Сумма (тыс. руб.)  |
| 1 | 2              | 3  | 4     | 5     | 6 = 4 x 5 |
| 1 | Горюче-смазочные материалы,включая специальное       топливо, эксплуатационные жидкости для автомобилей   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя   | Кодстроки | Единицаизмерения | Количество | Цена(руб.) | Сумма    (тыс. руб.)  |
| 1 | 2        | 3  | 4    | 5    | 6  | 7 = 5 x 6 / 1000 |
| 1 | Канцелярские    принадлежности, бумага <\*>       |   |   |   |   |   |
| 2 | Строительные    материалы <\*>    |   |   |   |   |   |
| 3 | Хозяйственные   материалы и     расходные       материалы для   техники в части административно-хозяйственного  обеспечения <\*>  |   |   |   |   |   |
| 4 | Приобретение    запасных частей ко всем видам   вычислительной  техники <\*>      |   |   |   |   |   |
| 5 | Приобретение    запасных частей в части         административно-хозяйственного  обеспечения <\*>  |   |   |   |   |   |
| 6 | Прочие материалы <\*>      |   |   |   |   |   |

--------------------------------

<\*> Является итоговой строкой, ниже заполняется расшифровка показателей.