АДМИНИСТРАЦИЯ ОЛЬХОВАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОНЫРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

306018 Курская область, Поныровский район, с.Ольховатка ул.Погорельцыа-5тел. (8-47135) 3-21-59

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28марта 2018 года № 26

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Администрации Ольховатского сельсовета Поныровского района Курской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными не коммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом муниципального района «Ольховатский сельсовет Поныровского район» Курской области.

Администрация Ольховатского сельсовета Поныровского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации Ольховатского сельсовета Поныровского района Курской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческимиорганизациями.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Ольховатского сельсовета Поныровского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети«Интернет».

Глава Ольховатского сельсовета

Поныровского районаКурскойобласти В.В.Кофанов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Ольховатского сельсовета Поныровского района Курской области от 28.03.2018 года № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке получения муниципальными служащими Администрации Ольховатского сельсовета Поныровского района Курской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими Администрации Ольховатского сельсовета Поныровского района Курской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органовуправления.
2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственниковнедвижимости.
3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.
4. Муниципальные служащие Администрации Ольховатского сельсовета Поныровского района Курской области представляют заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – заявление) на имя Главы Ольховатского сельсовета Поныровского района в отдел организационной, правовой и кадровой работы Администрации Ольховатского сельсовета Поныровского района (далее – отдел), за исключением муниципальных, указанных в пункте 5 настоящего Положения.
5. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации Ольховатского сельсовета Поныровского района Курской области, являющихся юридическими лицами, подают заявления на имя руководителя соответствующего структурного подразделения ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее - ответственноелицо).
6. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляетсяп

нанимателя до начала участия в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 2 настоящего Положения, или вхождения в состав их коллегиальных органов.

1. Представленное муниципальным служащим заявление регистрируется в день его поступления соответственно отделом, ответственным лицом в журнале регистрации заявлений о разрешении на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал регистрациизаявлений),которыйведетсяпоформесогласноприложению

№ 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Ольховатского сельсовета Поныровского района Курской области, структурного подразделения, являющегося юридическим лицом.

1. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением ополучении.

На копии заявления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации заявления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данноезаявление.

1. Отдел, ответственное лицо осуществляют предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения нанего.

В ходе предварительного рассмотрения заявления отдел, ответственное лицо вправе запрашивать от муниципального служащего, подавшего заявление, письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

Заключение должно содержать предложение о разрешении или отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав ее коллегиального органа управления.

1. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются отделом, ответственным лицом представителю нанимателя длярассмотрения.
2. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

1. Решение представителя нанимателя оформляется соответственно распоряжением Администрации Ольховатского сельсовета Поныровского района либо приказом структурного подразделения, являющегося юридическимлицом.
2. Ответственное лицо уведомляет муниципального служащего о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя муниципального служащего решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него.
3. Заявление, мотивированное заключение на него, копия решения представителя нанимателя и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения муниципальными служащими Администрации Ольховатского сельсовета Поныровского района Курской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе вуправлении отдельными некоммерческими организациями

Наименование должности, Ф.И.О. представителя нанимателя для муниципального служащего Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении отдельной некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительногооргана или вхождения в состав ее коллегиального органауправления

Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального

органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

« » 20 г.

(подпись) (расшифровка)

Регистрационный номер

в журнале регистрациизаявлений

Датарегистрациизаявлений « » 20 г.

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения муниципальными служащими Администрации Ольховатского сельсовета Поныровского района Курской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе вуправлении отдельными некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений о разрешении на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями вкачестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органовуправления**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационныйномер заявления | Дата поступления заявления | Ф.И.О.,  должность муниципального служащего, представившего заявление | Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать | Наименование органа управления организацией | Решение представителянанимателя | Подпись муниципального служащего о получении копии заявления срегистрационной  отметкой |
|  |  |  |  |  |  |  |